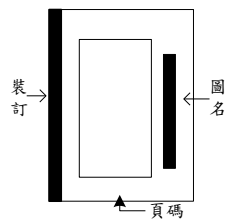


系所別		英語學系碩士班		姓名	學號	
初審		複審	審查項次	論文(技術報告)格式審查項目說明		
合格	不合格	合格				
			論文原創性比對結果	繳交「研究生論人文責自負聲明書」及「論文原創性比對結果說明表」，且須檢附「論文原創性比對系統檢測報告」2份(分別為申請學位考試前及論文送印前作的比對報告各1份)。		
			封面	碩士深墨綠色，博士暗藍色，不加校徽。研究生姓名置於指導教授(不加職稱)上方。下方為畢業年月，上學期為1月；下學期為6月。採中英對照。書脊部分請參考教務處中文網頁→申請表格→出版資訊組→碩士論文格式範例→書脊格式。		
			封面內頁	白色，不加校徽。內容同封面。		
			英文簽名頁	英文，白色，不加校徽。此為第二頁，但不編頁碼。下方日期為論文/技術報告考試日期。		
			中文簽名頁	中文，白色，不加校徽。此為第三頁，但不編頁碼。下方日期為論文/技術報告考試日期。		
			英文摘要	Word 字體大小 12，字型 Times New Roman，每行行距 24pt (每頁 28 行)		
			中文摘要	Word 字體大小 14.5，標楷體，行距 28pt (每頁 24 行，每行 28 字)		
			誌謝	左列及以上各項均獨立另起一頁，單頁印刷，單面計頁，字體、留白須與本文同，頁碼以羅馬小寫數字符號表示，如 vii、xi。		
			目錄			
			圖目錄			
			表目錄			
			符號說明			
			本文	一律以 A4 紙印刷，中文撰寫 Word 字體大小 14.5，標楷體，行距 28pt (每頁 24 行，每行 28 字)；英文撰寫 Word 字體大小 12，字型 Times New Roman，行距 24pt (每頁 28 行)。		
			章節	每章開頭另起一頁，章的標題位置居中。		
			方程式編碼	例：(1)，(1.1) 或 (1.1.1)		
			圖表位置	表名在上(居中)，圖名在下(居中)，圖表上下與本文間須各空一行，不可有花邊或框；橫置圖圖名須在外邊，頁碼在下方，如右所示。		
			結論	最後一章為結論。		
			參考文獻	1. 中文部份：Word 字體大小 14.5，標楷體，行距 28pt (每頁 24 行，每行 28 字) 2. 英文部份：Word 字體大小 12，字型 Times New Roman，每行行距 24pt (每頁 28 行)		
			附錄	同本文格式要求。		
			頁碼編排	一律在每頁下端正中間，寫法如：15、36		
			本文留白	一律橫打，裝訂在左邊(以國科會格式為準；上 3.2 公分、下 2.5 公分、左 3.8 公分、右 2.5 公分)		
研究生簽章		指導教授簽章		審查人員簽章		系所助理簽章
(確認論文已完成)				初審		(摘要線上建檔完成)
				複審		



註：研究生憑此審核表(簽辦完畢且格式無誤，若有誤應經各系所複審合格)、完稿論文精裝一冊，依規定時間至教務處辦理。