

# 英語學系碩士班

2019年修訂

## Graduate program regulations related

### 1. Make sure of icare id /password, and email

The following two links please set in your personal computer favorite links:

<http://icare.dyu.edu.tw/>

<http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>

### 2. Thesis Writing I, Thesis Writing II -> Must take the two at two semesters

- Thesis Writing I: Make sure who your supervisor is, and set online
- Proposal hearing applied
- Thesis Writing II: Final defense
- The gap between proposal hearing and final defense should be at least three months

### 3. At proposal hearing:

- With discussion with supervisor first to set the schedule, then apply for proposal hearing online.
- Get ready three hardcopies for supervisor and two committee members at least one week before the schedule

4. After the final defense, the thesis writing should be revised according to the committee members' advice. And the format should follow the school's requests. Also 2 hardcopies set to the department office with CD Rom/complete version of the thesis, and one hardback to the library, together with many required documents (please reach the department assistant for information).

4. To change your supervisor, you must get permission from the original/future supervisor, the department chair, and the dean.

5. To change your thesis title, you must get permission from your supervisor, department chair,.

# 重要資訊

- 本校各項申請作業係透過 iCare系統及學生資訊系統申請，每位新生開學後會取得 校園資訊系統 (即 iCare) 帳號，另 e-mail 帳號與 iCare 相同 (密碼預設值為身分證後 8 碼)，本帳號除了選課用外，亦提供學生使用各項行政資訊服務。
- iCare 系統 <http://icare.dyu.edu.tw/>
- 學生資訊系統 <http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>

# 重要資訊

## 碩士論文修習行政事宜(計畫口試.學位考試)程序

- 碩士論文共6學分，分2學期修(俗稱論文一、論文二)，無需上課。
- 確定指導老師後，定時跟老師Meeting。
- 論文一：需於學期末完成〈申報指導老師〉。
- 論文二：完成〈學位考試〉，該學期修完所有學分。

提出學位考試之時程，計畫口試可於論文一或論文二皆可，學位考試則於論文二時

提出，計畫口試與學位考試時程兩者需間隔3個月。

# 重要資訊

## 論文計畫口試或論文口試貼心小提醒

- 口試用論文請提早送至口試老師手上(一周前須送達)
- 口試請穿著「正式服裝」(起碼不要短褲、拖鞋)
- 口試前可再寄信給老師，提醒一下時間跟地點
- 需製作報告用PPT，向口試老師介紹你的論文，時間約15min(老師會計時)
- 必要時報告用PPT需印紙本，可當日再給老師(輔助用)
- 報告用PPT須包含，研究動機、文獻推倒、假設與架構圖、研究方法…等
- 視報告時段，需幫老師準備餐點(上山前的山腳路有很多可以買)
- 口試前請先到系辦跟系姊印評分表\*3、總評分表\*1，共4張
- 口試老師會對你的論文提出修改意見，所以最好準備紙本可以記錄、當下也可以錄音紀錄。
- 口試完三本口試用論文需帶回(因為口試老師會在論文本上寫需修改的意見。

# 大葉大學研究生學位考試申請時程表

項次	申請項目	申請時程	申請條件、應備表單及資料	研究生注意事項
一	申報補修基本科目 【本系無】	入學第一學期加退選結束前	相關學歷之歷年成績單或修習證明	1. 加退選結束前將證明文件交至各系所，系所處理後發 e-mail 通知，上系統確認應補修科目。 2. 補修通過後始得申請學位考試。
二	申報指導教授	舉行學位考試前至研究生學位考試系統提出申請	當學期須修習「碩士論文」	1. 舉行學位考試前至研究生學位考試系統提出申請。 2. 若指導教授為校外老師，須提供該位老師相關資料至各系所，由系助理建檔完成後始能點選為指導教授。
三	研究計畫口試或學科考試或其他資格考試，得併行。	由各系所、學院自行規範	由各系所、學院自行規範	需研究計畫口試者： 1. 口試前上系統提出申請，申請簽核完成後，自行列印供委員評分用之計畫口試總評表乙份及評分表數份〔依委員人數〕。 2. 計畫口試以 70 分為及格，成績須密封，請考試召集人於當日親送各所辦公室。
四	學位考試申請	1. 申報指導教授之次學期提出申請 2. 口試前至系統提出申請	1. 當學期需修滿六學分「碩士論文」 2. 已達到各系所規定之標準 3. 完稿論文乙本	1. 於口試前備齊資料繳交至各系所，並上系統提出學位考試申請。 2. 若考試委員為校外老師，須提供該位老師詳細基本資料至各系所，系助理建檔完成後始能點選為考試委員。 3. 送交完稿論文予各考試委員。 4. 學位考試須在本校舉行。
五	學位考試	學位考試應於提出學位考試申請程序後，始得舉行	學位考試評分表 學位考試總評表	1. 請自系統列印供委員評分用之學位考試總評表乙份及評分表數份〔依委員人數〕。 2. 學位考試以 70 分為及格，重考以一次為限（於次學期重考，二次不及格以退學論）。 3. 成績須密封，請考試召集人於當日親送各系所辦公室。
六	繳交論文	應修習之課程皆已修習完畢者，且已完成學位考試者，即可繳交論文。	1. 論文摘要線上建檔完成 2. 論文格式審查表簽辦完成（請參照各院之規定） 3. 精裝、平裝論文數本 4. 電子全文光碟（PDF 或 word 格式） 5. 離校手續單	論文格式須經系所及院部審查通過，未通過者，不予受理繳交。 應繳冊數：〔各系所〕論文摘要線上建檔、1 本精裝論文、論文格式審查表、論文數本 〔圖書館〕2 本精裝論文、電子全文光碟。 * 延畢或修習教育學程者，待欲離校之學期才送印論文。
七	變更指導教授申請	隨時可至研究生學位考試系統申請		變更指導教授申請須透過系統先後經前後任指導教授、系主任〔所長〕及院長簽核後，始完成程序，且是否需重新再提出學位考試相關申請，由所長、院長判定。
八	變更論文題目申請	隨時可至研究生學位考試系統申請		變更論文題目申請須透過系統先經指導教授、系主任〔所長〕簽核後，始完成程序，且是否需重新再提出學位考試相關申請，由系主任〔所長〕判定。



# 學位考試系統

登入入口(大葉首頁→訪客→學生)

大葉大學  
學生資訊系統

Knowledge  
Activities  
Learn

大葉大學

首頁 最新消息 行事曆 常用連結

藥保系蕭玉笙將赴美國德州健康科學大學攻讀雙聯學位

近期研習活動

研習時間	研習地點	活動名稱	列為校訂
09/22 (五) 13:00	M109	106-1教學助理期初研習	否

學生資訊系統

Username \*

Password \*

圖 1：登入入口

# 學位考試所屬的功能項目

## 點選課務資訊



圖 2：學位考試所屬的功能項目



該學位考試只有研究生才能使用，  
研究生身分資料如下：

- 研究所博士班
- 研究所碩士班
- 碩士在職專班

圖 3：學位考試的選項



# 申報指導教授、論文題目

## 1. 滑鼠右鍵，會出現能操作的功能資料

學位考試：

學位考試

首頁>學位考試>學位考試

- I. 研究生須依序完成下列步驟，才算完成學位考試流程
- II. 紅色區塊：代表目前所進行到的步驟，如條件不符合時，會在說明欄位寫下不符合條件之原因

步驟	項目	說明	狀態
1	申報 指導教授 論文題目	可以申報指導教授、論文題目	未申報
2	申請 學位考試	須完成前一步驟	不能申請

圖 4：研究生的學位考試首頁

步驟	項目	說明	狀態
1	申報 指導教授 論文題目	可以申報指導教授、論文題目 	未申報
2	申請 學位考試	須完成前一步驟	不能申請

圖 5：申報的功能畫面

<http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>

# 申報指導教授、論文題目

## 2. 申報指導教授、論文題目必填資料

### 申報 指導教授、論文題目

內容	審核狀態
*指導教授	請選擇指導教授，最少1人，最多3人。 <span>最少1人，最多3人</span>
*論文題目(中文)	請填入論文題目 <span>請填入論文題目</span>
*論文題目(英文)	請填入論文題目 <span>請填入論文題目</span>
*修習種類	<input checked="" type="radio"/> 碩士論文 <input type="radio"/> 技術報告 <span>✓</span>
*論文撰寫語言	<input checked="" type="radio"/> 中文 <input type="radio"/> 英文 <input type="radio"/> 日文 <input type="radio"/> 德文 <input type="radio"/> 其它 <span>✓</span>
備註	最多可輸入125個字 <span>✓</span>

圖 6：申報的資料填寫畫面

<http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>

# 申報指導教授、論文題目

3. 指導教授是依照學生的身分，顯示該系所受聘的教授資料，如無該教授資料時，請聯繫系上的助理

申報 指導教授、論文題目

內容 審核狀態

\*指導教授 請選擇指導教授，最少1人，最多3人。 最少1人，最多3人

吳[紅點] 校外

吳[紅點] 校外

吳[紅點] 校外

吳[紅點] 校內

吳[紅點] 校內

圖 7：系上受聘的指導教授選單

<http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>

# 申報指導教授、論文題目

4. 資料都填完後，就能存檔。當選擇校外教師時，必須再加選一位校內教師，如下圖所示：



內容	審核狀態
*指導教授	<input checked="" type="checkbox"/>
*論文題目(中文)	<input checked="" type="checkbox"/>
*論文題目(英文)	<input checked="" type="checkbox"/>
*修習種類	<input checked="" type="checkbox"/>
*論文撰寫語言	<input checked="" type="checkbox"/>
備註	<input checked="" type="checkbox"/>

最多可輸入125個字

存檔並離開 離開

圖 8：申報填寫完成的畫面  
<http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>

# 申報指導教授、論文題目

5. 存檔後，狀態為待審時，能修改或刪除該申報資料

步驟	項目	說明	狀態
1	申報 指導教授 論文題目	中文：測試資料論文題目(中文) 英文：test data 123456789 指導教授： ██████、██████	待審
2	申請 學位考試	須完成前一步驟	不能申請



圖 9：申報待審中能使用的功能

<http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>



# 申報指導教授、論文題目

6. 點選內容後，在選擇審核狀態頁籤，就能查閱到審核資料的情況

## 修改 指導教授、論文題目 ✕

內容      審核狀態

序	審核者	審核日期	狀態	備註
1	系助理 [REDACTED]	2017-04-10	未處理	
2	指導教授 [REDACTED]	2017-04-10	未處理	
3	指導教授 [REDACTED]	2017-04-10	未處理	
4	系主任 [REDACTED]	2017-04-10	未處理	

**■ 審核失敗時，只能重新再申請一次**

圖 10：審核狀態頁面資料  
<http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>

# 申請計畫口試

1. 點選內容後，在選擇審核狀態頁籤，就能查閱到審核資料的情況

步驟	項目	說明	狀態
1	申報 指導教授 論文題目	中文：測試資料論文題目(中文) 英文：test data 1245679 指導教授： ██████、██████	審核完成
2	申請 計畫口試	可以申請計畫口試 	未申請
3	申請 學位考試	須完成前一步驟	不能申請

圖 11：申請計畫口試的功能畫面  
<http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>

# 申請計畫口試

## 2. 申請計畫口試必填資料

### 申請 計畫口試

內容      審核狀態

*考試委員(指導教授)	請選擇考試委員，最少1位指導教授。	⊗最少1人，最多3人
*考試委員	請選擇考試委員，最少2人。	⊗最少2人
*考試時間	2017/04/24 12:00	✓
*考試地點	請填入考試地點	⊗請填考試地點

🗄️ 存檔並離開      ✕ 離開

圖 12：申請計畫口試的填寫畫面  
<http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>

# 申請計畫口試

## 3. 待審中，能修改或刪除該計畫口試

步驟	項目	說明	狀態
1	申報 指導教授 論文題目	中文：測試資料論文題目(中文) 英文：test data 1245679 指導教授：██████████ ██████████	審核完成
2	申請 計畫口試	考試時間：2017-04-24 12:00 考試地點：3333 考試委員：██████████ ██████████ ██████████ 	待審
3	申請 學位考試	須完成前一步驟	不能申請

審核中..  
只能查閱資料

圖 13：申請計畫口試待審中能使用的功能

# 申請學位考試

## 1. 滑鼠右鍵，會出現能操作的功能資料

步驟	項目	說明	狀態
1	申報 指導教授 論文題目	中文：智慧家庭 ██████████ 英文：A ██████████ of Smart Home 指導教授： ██████████	審核完成
2	申請 學位考試	可以申請學位考試 	未申請

圖 14：申請學位考試申請畫面

<http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>



# 申請計畫口試

## 2. 未達到可以申請的資料說明

步驟	項目	說明	狀態
1	申報 指導教授 論文題目	中文：測試資料論文題目(中文) 英文：test data 1245679 指導教授：██████████、██████████	審核完成
2	申請 計畫口試	考試時間：2017-04-10 12:30 考試地點：555555 考試委員：██ 考試成績：80	考試通過
3	申請 學位考試	未修畢6學分論文	不能申請

圖 15：不能申請的畫面  
<http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>

# 申請計畫口試

## 3. 申請學位考試必填資料

### 申請 學位考試 ✕

內容	審核狀態
*考試委員(指導教授)	請選擇考試委員，最少1位指導教授。 <span>⊕最少1人，最多3人</span>
*考試委員	請選擇考試委員，最少2人。 <span>⊕最少2人</span>
*考試日期	2017/04/24 12:00 <span>✔</span>
*考試地點	請填入考試地點 <span>⊕ 請填考試地點</span>

📁 存檔並離開 ✕ 離開

圖 16：填寫資料的畫面  
<http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>

# 申請計畫口試

## 4. 待審中，滑鼠按右鍵按右鍵能修改或刪除該學位考試

步驟	項目	說明	狀態
1	申報 指導教授 論文題目	中文：智慧 ██████████ 英文：A I ██████████ Smart Home 指導教授： ██████████	審核完成
2	申請 學位考試	考試時間：2017-04-24 12:00 考試地點：測試地點 考試委員： ██████████	待審

 內容

 刪除

圖 17：待審中能使用的功能  
<http://sis.dyu.edu.tw/RWD/>

# 離校手續 (研究生學位考試通過後所需程序)

程序	所需文件	備註
修改論文		論文需經指導教授同意後，才可送出格式審查。
論文格式審查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 論文資料乙份</li> <li>2. 論文格式審查表</li> <li>3. 論文自負聲明書(需指導教授簽名)</li> <li>4. <a href="#">論文原創性比對結果說明表</a> (學位考試時、論文送印時各需比對一次)</li> </ol>	需經由系辦及院部審查通過後才可印製論文
論文上傳	上傳完成後，列印『論文上傳授權書』	帳號需由系辦開通，如論文修改完成後，致電系辦，由系辦項系統申請帳號密碼資料。
論文送印	論文精裝本四本	
小論文	格式規範如下表所列	
光碟印製	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系辦需有小論文WORD檔，並燒錄成光碟</li> <li>2. 圖書館需有未加密電子全文檔，並燒錄成光碟(Word或pdf檔)</li> </ol>	
離校程序	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 離校程序單(需指導教授簽名)</li> <li>2. 小論文光碟</li> <li>3. 精裝本四本</li> <li>4. 論文討論紀錄本</li> <li>5. 論文上傳授權書</li> </ol>	校友服務中心需先上網更新校友資料庫及填寫問卷 系-2本；圖書館-2本

# 離校手續

## 小論文格式規範

版面設定	邊界為 <u>上：2.5公分、下：2.5公分、左：2.5公分、右：2.5公分</u> 。 內容張數不得超過20頁
摘要	摘要內容中文以 <u>細明體10點字</u> ，英文以 <u>Times New Roman 10點字</u> 。最小行高。第一行縮排兩字元。 摘要字數至多不超過500字。關鍵詞：10點字加粗，3~5組為限。
標題	標題之 <u>中文字體為細明體</u> ， <u>英文字體為Times New Roman</u> 。 字型大小為 <u>14點字加黑</u> ，置中對齊，以國字數字編號（如：一、二…），行距設定為單行間距。
內文	內文中文以 <u>細明體10點字</u> ，英文以 <u>Times New Roman 10點字</u> 。行距為 <u>單行間距</u> ，對齊方式為 <u>左右對齊</u> 。 第一行縮排兩字元。引用參考文獻時，以 [ ] 註明之。
圖表	若有圖表，以阿拉伯數字依序編號，圖表應靠近文中提及之位置，圖名在 <u>正下方</u> ；表名在 <u>正上方</u> ，對齊方式均為 <u>置中對齊</u> 。
參考文獻	內文中文以 <u>細明體10點字</u> ，英文以 <u>Times New Roman 10點字</u> 。